

Số: /QĐ-UBND

TT Chợ Chùa, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện
Mục tiêu chất lượng của UBND thị trấn Chợ Chùa năm 2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN CHỢ CHÙA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Theo đề nghị của Ban Chỉ đạo ISO thị trấn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND thị trấn Chợ Chùa năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng-thống kê thị trấn, các thành viên Ban chỉ đạo ISO, bộ phận “Một cửa” thị trấn, cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
- Sở KHCN tỉnh;
- Phòng KT&HT huyện;
- CT, các PCT UBND thị trấn;
- Lưu: VT, Ban ISO.

CHỦ TỊCH

Đoàn Tấn Nguyên

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2025
của Chủ tịch UBND thị trấn Chợ Chùa)*

Bằng tinh thần chủ động, sáng tạo, cống hiến và phục vụ người dân và doanh nghiệp, lãnh đạo UBND thị trấn Chợ Chùa cùng toàn thể cán bộ, công chức và người lao động cam kết thực hiện các mục tiêu sau:

1. Duy trì, áp dụng, cải tiến và hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND thị trấn. Đẩy mạnh cải cách hành chính trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.

2. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn được kiểm soát chặt chẽ, niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch và chính xác.

3. 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng quy trình, thời gian theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thị trấn.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn và chế độ báo cáo, tổng hợp; khai thác thông tin, chuyển nhận và xử lý văn bản qua mạng nội bộ IOFFICE

5. 100% nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao có quy định thời gian hoàn thành được theo dõi, đôn đốc thực hiện. Trên 95% nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn.

6. 100% cán bộ, công chức cơ quan luôn giữ gìn phẩm chất đạo đức; giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ, vững về tư tưởng chính trị; có thái độ nhiệt tình, cầu thị, trách nhiệm cao trong giải quyết công việc; không gây sách nhiễu, phiền hà

7. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức hiểu dân, có trách nhiệm với Nhân dân; phấn đấu đánh giá cán bộ công chức cuối năm 100% hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó ít nhất 15% xếp loại xuất sắc; 50% cán bộ, công chức được bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn, nghiệp vụ, 20% được đào tạo kiến thức quản lý nhà nước, lý luận chính trị./.

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2025 của Chủ tịch UBND thị trấn Chợ Chùa)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
1	Đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện đảm bảo Mục tiêu chất lượng được đề ra, tiếp tục hoàn thiện bổ sung các quy trình theo quy định	Thường xuyên	Ban Chỉ đạo ISO, các bộ phận chuyên môn
2	Thực hiện tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo đúng thẩm quyền và trình tự thực hiện các bước theo đúng quy trình; không gây khó khăn cho tổ chức cá nhân khi đến liên hệ công tác. Các hồ sơ được tiếp nhận, nhập dữ liệu, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử.	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa thị trấn, các bộ phận chuyên môn
3	Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa thị trấn, các bộ phận chuyên môn
4	Rà soát các nhiệm vụ được giao, đôn đốc nhắc nhở các bộ phận chuyên môn hoàn thành các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND thị trấn, Văn phòng thống kê
5	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, chấp hành tốt kỷ luật lao động, văn hóa công sở, nguyên tắc trong thực thi công vụ	Thường xuyên	Tổ kiểm tra thị trấn, các ban ngành chuyên môn
6	Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng năm 2025; Xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2025		Ban Chỉ đạo ISO, các bộ phận chuyên môn

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
7	Xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá nội bộ năm 2025	Tháng 9 năm 2025	Ban Chỉ đạo ISO
8	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo năm 2025. Khắc phục những điểm không phù hợp sau đánh giá nội bộ. Báo cáo kết quả thực hiện ISO năm 2025	Tháng 11 năm 2025	Ban Chỉ đạo ISO, các bộ phận chuyên môn
9	Kịp thời công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng nếu có sự điều chỉnh	Tháng 10-12 năm 2025	Ban Chỉ đạo ISO