

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THỊ TRẤN CHỢ CHÙA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/TB-HĐND

TT. Chợ Chùa, ngày 06 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân năm 2025 của Thường trực HĐND thị trấn Chợ Chùa
khóa XIII, nhiệm kỳ 2021- 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13, ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số: 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của UBTVQH 13 về quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của cơ quan Quốc hội, Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thường trực HĐND thị trấn Chợ Chùa thông báo lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân tại trụ sở tiếp công dân thị trấn năm 2025, cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân: Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị trấn tiếp công dân mỗi tháng 1 lần (vào chiều thứ 5 của tuần cuối mỗi tháng) nếu trùng vào ngày nghỉ, lễ tết sẽ chuyển sang ngày làm việc liền kề. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân thị trấn tiếp dân tại trụ sở tiếp công dân của thị trấn vào chiều ngày thứ 5 hằng tuần trừ ngày nghỉ, lễ tết (*Có lịch tiếp công dân kèm theo*).

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Ủy quyền tiếp công dân:

- Phó Chủ tịch HĐND thị trấn, Trưởng các Ban HĐND thị trấn nhận ủy quyền tiếp công dân thay cho đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị trấn (khi vắng mặt do công việc đột xuất); Báo cáo tình hình, nội dung buổi tiếp công dân với Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị trấn theo quy định.

- Trưởng các Ban HĐND thị trấn nhận nhiệm vụ ủy quyền tiếp công dân thay cho đồng chí Phó Chủ tịch HĐND thị trấn (khi vắng mặt do công việc đột xuất); Báo cáo tình hình, nội dung buổi tiếp công dân với Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị trấn theo quy định.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND thị trấn:

- Đảm bảo các điều kiện, phương tiện kỹ thuật và những tài liệu cần thiết khác để Chủ tịch HĐND thị trấn thực hiện tốt việc tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân của thị trấn.

- Tham mưu giúp Chủ tịch HĐND thị trấn mời các thành phần có liên quan tham gia tiếp công dân theo lịch, niêm yết công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch HĐND thị trấn tại trụ sở tiếp công dân của thị trấn; cùng tham gia tiếp công dân, ghi chép đầy đủ nội dung các buổi tiếp công dân; chuẩn bị tài liệu, hồ sơ tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân thị trấn; giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

- Mở sổ, sách theo dõi việc tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh, đơn khiếu nại, tố cáo của công dân; tham mưu cho Thường trực HĐND trong việc phân loại, xử lý và chuyển tới các cơ quan có thẩm quyền giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được Thường trực HĐND thị trấn tiếp nhận tại trụ sở tiếp công dân của thị trấn và tiếp nhận từ các đại biểu HĐND chuyển đến đồng thời thông báo cho mọi người có đơn được biết kết quả tiếp nhận và xử lý theo quy định.

- Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ tiếp công dân cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng Ban các Ban HĐND thị trấn khi tiếp công dân theo lịch.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền thực hiện tốt việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh mà Thường trực HĐND chuyển đến đảm bảo thời gian quy định của Luật.

- Tổng hợp, theo dõi định kỳ (tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm) báo cáo Thường trực HĐND thị trấn về hoạt động tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị gửi đến các cơ quan theo quy định.

2.3. Yêu cầu công chức văn hóa xã hội, cán bộ đài truyền thanh thị trấn:

Triển khai thông báo, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của thị trấn về lịch tiếp công dân của thường trực HĐND thị trấn đến toàn thể nhân dân trên địa bàn được biết và tham gia hoạt động tiếp công dân đảm bảo hiệu quả.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân năm 2025 của thường trực HĐND thị trấn Chợ Chùa. Thường trực HĐND thị trấn đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi Thường trực HĐND thị trấn có thông báo sau /.

Nơi nhận:

- TT ĐU, HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Các Ban và đại biểu HĐND thị trấn;
- Văn phòng HĐND&UBND thị trấn;
- Lưu: VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hoàng Mai

**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN NĂM 2025 CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND THỊ TRẤN
CHỢ CHÙA KHOÁ XIII, NHIỆM KỲ 2021-2026**

(Kèm theo Thông báo số: /TB- HĐND ngày tháng 01 năm 2025 của
Thường trực HĐND thị trấn Chợ Chùa)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày, tháng, năm 2025 tiếp công dân
1	Nguyễn Thị Thanh Ý	Chủ tịch HĐND	Ngày 30/01; 27/02; 27/3; 24/4; 29/5; 26/6; 31/7; 28/8; 25/9; 30/10; 27/11; 25/12/2025.
2	Nguyễn Thị Hoàng Mai	Phó Chủ tịch HĐND	Ngày 23/01; 20/02; 20/3; 24/4; 22/5; 19/6; 24/7; 21/8; 18/9; 23/10; 20/11; 18/12/2025.
3	Nguyễn Trần Ninh	Trưởng Ban Kinh tế xã hội	Ngày 16/01; 13/02; 13/3; 10/4; 15/5; 22/6; 17/7; 14/8; 11/9; 16/10; 13/11; 11/12/2025.
4	Lê Thị Kim Tuyến	Trưởng Ban Pháp chế	Ngày 09/01; 06/02; 06/3; 03/4; 08/5; 05/6; 10/7; 07/8; 04/9; 09/10; 06/11; 04/12/2025.

