

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục
hành chính năm 2025 trên địa bàn thị trấn Chợ Chùa**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN CHỢ CHÙA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15/01/2025 của Tổ trưởng Tổ công tác ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 34/2023/QĐ-UBND ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của UBND huyện Nghĩa Hành ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Nghĩa Hành;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn thị trấn Chợ Chùa.

Điều 2. Các bộ phận chuyên môn, đơn vị liên quan:

1. Triển khai thực hiện chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29/6/2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Bộ ngành liên quan ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025

2. Bám sát mục tiêu, yêu cầu tại Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15/01/2025 của Tổ trưởng Tổ công tác ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ để tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách TTHC, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa công tác cải cách TTHC với chuyển đổi số được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2025 tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025, 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 (có Phụ lục chỉ tiêu cụ thể năm 2025 kèm theo).

3. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ và phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Văn Phòng – Thống kê thị trấn, Công chức các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn và các ban, ngành, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TT. ĐU, TT. HĐND thị trấn;
- CT, các PCT UBND thị trấn;
- Công chức chuyên môn UBND thị trấn;
- Công an thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đoàn Tấn Nguyên

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN CHỢ CHÙA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn thị trấn Chợ Chùa
(Ban hành kèm theo Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 05/03/2025 của Chủ tịch UBND thị trấn Chợ Chùa)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Bộ phận, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2024.	a) Quyết định của Chủ tịch UBND thị trấn ban hành các kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTHC.	- Văn phòng – Thống kê thực hiện. - Các bộ phận chuyên môn thị trấn phối hợp.	Quý I
2	Các bộ phận chuyên môn tham mưu UBND thị trấn xây dựng, ban hành các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của địa phương.	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan.	- Các bộ phận chuyên môn UBND thị trấn.	Quý I

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Bộ phận, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
II	Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC			
3	Thực hiện đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC (<i>được giao theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020</i>).	Báo cáo kết quả đánh giá tác động của TTHC (kèm theo bản đánh giá tác động về TTHC và bản tính chi phí tuân thủ TTHC)	- Các bộ phận chuyên môn thị trấn được giao nhiệm vụ theo lĩnh vực phụ trách. - Bộ phận Văn phòng – Thống kê phối hợp	Thường xuyên
III	Công bố, công khai TTHC			
4	Phối hợp kiểm soát chất lượng hồ sơ và trình công bố danh mục TTHC hoặc công bố TTHC.	- Văn bản góp ý.	- Văn phòng – Thống kê. - Các bộ phận chuyên môn liên quan phối hợp.	Thường xuyên
5	Phối hợp cập nhật, đăng tải công khai TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của cấp huyện, cấp xã được cập nhật, đăng tải công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Các bộ phận chuyên môn liên quan phối hợp.	Thường xuyên
6	Thực hiện niêm yết tại Bộ phận Một cửa thị trấn và đăng tải công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử thị trấn, sau khi được công bố.	- Văn phòng – Thống kê thị trấn đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị trấn. - Các bộ phận chuyên môn niêm yết tại trụ sở cơ quan và các hình thức công khai khác. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thị trấn thực hiện	- Văn phòng – Thống kê thị trấn. - Các bộ phận chuyên môn liên quan.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Bộ phận, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		niêm yết, công khai các TTHC được đưa vào tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thị trấn.		
IV	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
7	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của thị trấn đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của thị trấn.	- Các bộ phận chuyên môn được giao (theo kế hoạch). - Văn phòng – Thống kê thị trấn theo dõi, hướng dẫn, phối hợp và tham mưu UBND thị trấn văn bản trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, phê duyệt.	Theo kế hoạch
8	Đánh giá chất lượng rà soát và xây dựng văn bản trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo kế hoạch về rà soát, đơn giản hóa TTHC	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có).	- Văn phòng – Thống kê thị trấn - Các bộ phận chuyên môn phối hợp.	Theo kế hoạch
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
9	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	- Văn phòng – Thống kê thị trấn	Thường xuyên
10	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	- Văn phòng – Thống kê thị trấn tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Bộ phận, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	ngợi theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	- Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.	- Các bộ phận chuyên môn thị trấn có liên quan phối hợp xử lý, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	
11	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch UBND huyện về tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	- Văn phòng – Thống kê thị trấn. - Các bộ phận chuyên môn có liên quan phối hợp.	Thường xuyên
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
12	Thường xuyên phối hợp xây dựng, sửa đổi, bổ sung và tham mưu, trình phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, huyện, xã để thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh.	- Văn tham mưu Chủ tịch UBND huyện đề nghị UBND tỉnh xem xét, quyết định.	- Các bộ phận chuyên môn liên quan được giao thực hiện. - Văn phòng – Thống kê thị trấn tổng hợp báo cáo.	Thường xuyên
13	Phối hợp triển khai thực hiện việc đánh giá, tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo theo mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	- Văn bản triển khai thực hiện.	- Các bộ phận chuyên môn liên quan được giao thực hiện.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Bộ phận, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
14	Tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thị trấn.	Thường xuyên
15	Bộ phận Một cửa cơ quan thực hiện xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai.	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	- Văn phòng – Thống kê thị trấn. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thị trấn thực hiện.	Thường xuyên
16	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	- Văn bản triển khai. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thị trấn.	Thường xuyên
17	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi.	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của các bộ phận chuyên môn thị trấn phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Công chức bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thị trấn thực hiện. - Văn phòng – Thống kê thị trấn phối hợp.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Bộ phận, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
18	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại cơ quan được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành liên quan.	- Công chức bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thị trấn thực hiện. - Văn phòng – Thống kê thị trấn phối hợp.	Thường xuyên
19	Thực hiện đánh giá sự hài lòng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh và gửi báo cáo về Văn phòng Chính phủ.	- Bộ phận Một cửa của UBND thị trấn thực hiện. - Văn phòng – Thống kê tổng hợp kết quả, báo cáo.	Hàng quý/năm
20	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại văn bản số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022.	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa được sử dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thị trấn.	- Văn phòng – Thống kê thị trấn. - Các bộ phận chuyên môn liên quan phối hợp.	Thường xuyên
21	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Đề án.	- Bộ phận Một cửa của UBND thị trấn thực hiện.	Theo kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Bộ phận, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
VII	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
22	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử. - Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thị trấn thực hiện.	Thường xuyên
23	Phối hợp tham mưu ban hành danh mục thành phần hồ sơ, giấy tờ phải số hóa theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành liên quan.	- Văn bản tham mưu	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thị trấn thực hiện	Quý I
24	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình và đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện trên địa bàn tỉnh để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình; tích hợp, cung cấp nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.	- Văn bản triển khai thực hiện. - Cập nhật và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Các bộ phận chuyên môn liên quan thực hiện. - Văn phòng – Thống kê theo dõi, phối hợp tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn trình Chủ tịch UBND huyện.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Bộ phận, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
25	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, tổ chức khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC thị trấn thực hiện. - Văn phòng – Thống kê thị trấn đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.	Thường xuyên
26	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	- Công chức Tư pháp – Hộ tịch thị trấn thực hiện.	Thường xuyên
27	Triển khai việc phối hợp thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ ngành liên quan và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.	Hoàn thành phối hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa thị trấn.	- Văn phòng – Thống kê thị trấn thực hiện. - Các bộ phận chuyên môn thị trấn phối hợp thực hiện.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Bộ phận, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
VIII	Tự kiểm tra nội bộ công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
28	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của thị trấn theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.	- Văn phòng – Thống kê thị trấn. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của thị trấn.	Thường xuyên
IX	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
29	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND thị trấn.	- Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của thị trấn. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng sự, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, .v.v. tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	- Văn phòng – Thống kê. - Các bộ phận chuyên môn liên quan.	Theo Kế hoạch
30	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	- Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền.	- Công chức Văn hóa – Xã hội thị trấn. - Các bộ phận chuyên môn phối hợp thực hiện.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Bộ phận, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
X	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
31	Chủ tịch UBND thị trấn chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	- Các bộ phận chuyên môn thị trấn. - Văn phòng – Thống kê thị trấn theo dõi việc thực hiện và tổng hợp báo cáo UBND huyện.	Định kỳ 06 tháng và cuối năm
XI	Công tác thông tin, báo cáo			
32	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh	- Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của UBND thị trấn. - Báo cáo tổng hợp về tình hình và kết quả thực hiện trên địa bàn thị trấn.	- Văn phòng UBND – Thống kê tổng hợp báo cáo UBND huyện. - Các bộ phận chuyên môn phối hợp, tổng hợp báo cáo.	- Định kỳ 3 tháng/lần. - Đột xuất theo thời điểm yêu cầu.

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Bộ phận, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
33	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của UBND thị trấn được thực hiện trên Hệ thống.	- Văn phòng – Thống kê thị trấn theo dõi, đôn đốc thực hiện. - Các bộ phận chuyên môn liên quan thực hiện báo cáo của cơ quan, đơn vị mình và phối hợp tổng hợp báo cáo.	- Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.

Phụ lục**VỀ CHỈ TIÊU LIÊN QUAN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, ĐỔI MỚI TOÀN DIỆN VIỆC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TẠI ĐỊA PHƯƠNG***(Kèm theo Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 05/3/2025 của Chủ tịch UBND thị trấn Chợ Chùa)***1. Nguyên tắc thực hiện chỉ tiêu**

Việc thực hiện các chỉ tiêu theo nguyên tắc không thấp hơn chỉ tiêu chung được các cấp có thẩm quyền giao cho UBND thị trấn trong năm 2025 và trên cơ sở kết quả thực hiện trong năm 2024, cụ thể như sau:

2. Danh mục các chỉ tiêu liên quan

Stt	Nội dung chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2025	Bộ phận thực hiện
1	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn.	%	100	BP TN&TKQ thị trấn
2	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	BP TN&TKQ thị trấn
3	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	BP TN&TKQ thị trấn
4	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 60	BP TN&TKQ thị trấn
5	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 80	BP TN&TKQ thị trấn
6	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	BP TN&TKQ thị trấn
7	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	%	100	BP TN&TKQ thị trấn
8	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	BP TN&TKQ thị trấn
9	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	BP TN&TKQ thị trấn
10	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	BP TN&TKQ thị trấn

