

Số: /KH-UBND

TT Chợ Chùa, ngày 20 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND thị trấn Chợ Chùa

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 05/3/2025 của Chủ tịch UBND thị trấn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn thị trấn Chợ Chùa. UBND thị trấn Chợ Chùa ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND thị trấn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tiếp tục nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm của lãnh đạo, cán bộ, công chức thuộc UBND thị trấn về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính (CCHC) đối với phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho Nhân dân; các sai sót của CBCC để chấn chỉnh, nhắc nhở.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các nội dung, nguyên tắc theo quy định.

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đối tượng được kiểm tra.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra

Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và tổ chức, hoạt động tại Bộ phận Một cửa của UBND thị trấn.

2. Nội dung kiểm tra

Theo một số nội dung quy định tại Điều 8 quy định kèm theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi thuộc phạm vi thẩm quyền của cấp xã.

- Tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan.

- Kiểm tra việc thực hiện công khai TTHC.
- Kiểm tra quy trình giải quyết TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan (*hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa, xử lý hồ sơ, phối hợp xử lý, trả kết quả giải quyết, thu phí, lệ phí...*); việc triển khai, thực hiện các phương thức khai thác, sử dụng thông tin về cư trú của công dân khi tiếp nhận, giải quyết TTHC.
- Kiểm tra việc thực hiện các biểu mẫu theo quy định tại Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.
- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

3. Cách thức kiểm tra

Kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính:

- Kiểm tra trực tiếp thông qua việc trao đổi, nghe báo cáo và tiếp cận văn bản, hồ sơ, sổ sách cá nhân có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC tại cơ quan.
- Trước khi kiểm tra, Tổ kiểm tra Thông báo thời gian, nội dung, phạm vi, lĩnh vực kiểm tra để đối tượng được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra.

4. Thành phần kiểm tra

Tổ kiểm tra theo Quyết định thành lập của UBND thị trấn.

III. THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Kiểm tra định kỳ: Vào quý III/2025. Thời gian cụ thể do Tổ trưởng Tổ kiểm tra thông báo.

2. Kiểm tra đột xuất

Tổ chức kiểm tra đột xuất đối với một hoặc nhiều nội dung, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, tiếp nhận, giải quyết của địa phương; khi có phản ánh, kiến nghị trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính hoặc qua phản ánh của các cơ quan thông tin báo chí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ kiểm tra

Tổ chức họp để triển khai kế hoạch kiểm tra và tổ chức, triển khai thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch; thường xuyên tham mưu UBND thị trấn theo dõi, phát hiện kịp thời các hạn chế, khuyết điểm trong quá trình kiểm tra để chỉ đạo khắc phục, chấn chỉnh kịp thời.

2. Các công chức chuyên môn thuộc Bộ phận một cửa UBND thị trấn

- Chấp hành tốt việc cung cấp biểu mẫu, tài liệu, sổ ghi chép cho thành viên tổ kiểm tra khi có yêu cầu; kịp thời khắc phục những hạn chế, khuyết điểm sau khi kiểm tra và chỉ đạo của UBND thị trấn.

- Cùng phối hợp với Tổ kiểm tra để thực hiện tốt các nội dung khi có yêu cầu và tham gia phục vụ công tác kiểm tra của huyện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTTC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND thị trấn Chợ Chùa.

Yêu cầu công chức Bộ phận một cửa thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- VP HĐND&UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND TT;
- CT, các PCT UBND TT;
- Bộ phận một cửa thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đoàn Tấn Nguyên